

关于 2025 年夏季毕业研究生领取双证流程的通知

一、毕业答辩通过后，（1-5）在 6 月 12 日之前需交至教学科

1. 学位申请书 2 份
2. 学科学位委员会表决票
3. 答辩申请报告 2 份
4. 答辩记录表 1 份
5. 重新评阅申请表（如有重新评阅）

二、请将以下归档材料交到学院教学科；

1. 独创性声明和版权使用授权书 1 份（须在论文首页装订一页，并另外单独提交一页）。
2. 修改定稿审核表 1 份。
3. 盖章的成绩单竖版 1 份（西溪校区西三 230 自助打印）。
4. 学位论文暂缓公开申请表（需要者交，在知网和万方数据库暂缓公开，暂缓期限最长为两年）。
5. 纸质装订论文硕士 1 份博士 2 份（需完成签名）。
6. 最终修改定稿论文的 pdf 版（完整签名版），上传到研究生教务管理系统中，替换原版本论文。
7. 学位论文终稿上传（同等学力还须在国家平台上传）。
8. 论文研修资格审查表（同等学力）。
9. 研究生毕业审核单（第一栏审核人由系所秘书签字，第二栏空着，由学院统一审核，其中研究生毕业审核单交至 A107 室，会统一线上通过）。
10. 电子离校单（离校单流程需全部完成，打印签名）。
11. 毕业生体检表（交至 A108 室）。
12. 毕业生登记表（交至 A108 室）。
13. 研究生证注销（领证时请带上研究生证）。

相关文件下载

<http://www.soaa.zju.edu.cn/2022/0617/c31739a2887015/page.htm>

特别注意：“双证”不能代领。一旦遗失，终身无法补办！！！务请妥善保管，建议拿到后扫描一份备份于电脑或网盘。